

Bijlage 5. Programma van Wensen

E.A. Liftonderhoud Albeda 2025

Inleiding

In dit Programma van Wensen staan drie (3) wensen van Albeda omtrent de dienstverlening van Inschrijver betreffende liftonderhoud op de locaties van Albeda.

Deze wensen zijn onlosmakelijk verbonden met § 2.1 en § 2.2: Doelstellingen en inhoud van de opdracht, met Bijlagen 3 & 4: Programma van Eisen en met Bijlage 6 Prijzenblad.

Albeda wil duidelijk inzicht verkrijgen op welke wijze Inschrijver de opdracht gaat uitvoeren en op welke wijze Inschrijver Albeda ontzorgt dan wel meerwaarde biedt op de gevraagde onderdelen.

Afhankelijk van het gegeven antwoord worden punten aan het desbetreffende antwoord toegekend (zie tevens de scoretabel in § 6.4. Het maximaal te behalen aantal punten is per vraag/wens aangegeven in de kolom 'Max. score'.

De uitwerking van de wensen dient te zijn opgesteld in een duidelijk leesbaar lettertype met een minimale lettergrootte tien (10). De teksten staan onder elkaar en niet in kolommen naast elkaar. Bij de beoordeling van de beantwoording wordt alleen gekeken wat er bij de specifieke wens is geantwoord; er wordt niet gekeken naar wat er bij een andere wens en/of ander document is vermeld tenzij het hier specifiek gevraagde bijlagen betreft. Slechte leesbaarheid van de uitwerking kan leiden tot beïnvloeding van de score.

1. Transitie naar nieuw contract

Doelstelling

Continuïteit van de dienstverlening is voor Albeda van bijzonder belang omdat dit onder andere iedereen de mogelijkheid geeft zich te verplaatsen door de gebouwen. Daarom wil Albeda er zeker van zijn dat Inschrijver zich maximaal inzet voor dit belang. Albeda wenst een soepele transitie waarvoor opdrachtnemer zorg draagt.

Vraag/ wens

Inschrijver levert in maximaal twee (2) A4 een (transitie)plan aan waaruit onder meer duidelijk wordt:

- Hoe Inschrijver zich eigen maakt met de in onderhoud gegeven installaties,
- Hoe Inschrijver ervoor zorgt dat de locaties up-to-date zijn qua bestickering in kooi en op de schachten en hoe de facilitaire teams tijdig worden geïnformeerd over het moment van overgang,
- Hoe Inschrijver Albeda informeert over de voortgang van de transitie,
- Wanneer Albeda, na inventarisatie, uiterlijk het onderhoudscontract ontvangt.

In dit (transitie)plan zijn de mogelijkheden die Inschrijver biedt die bijdragen aan het realiseren van de doelstelling van deze wens en de voor deze wens relevante aspecten uit het gehele aanbestedingsdocument inclusief de bijlagen verwerkt.

Max score

150 p.

2. Communicatie

Doelstelling

Albeda is op zoek naar een opdrachtnemer die een heldere communicatiestructuur biedt waardoor Albeda zo snel als mogelijk geholpen wordt, ook vakantieperioden.

Max score

200 p.

Vraag/ wens

Inschrijver levert in maximaal één (1) A4 een waaruit onder meer duidelijk wordt:

- Wie het aanspreekpunt is/de aanspreekpunten zijn voor de opdrachtgever, en wat hun functie is/functies zijn,
- Hoe wordt geborgd dat de opdrachtgever tijdig en juist wordt geïnformeerd indien hier wijzigingen in plaatsvinden. Bijvoorbeeld door vakantie, ziekte of personeelwisselingen,
- Op welke manier situaties geëscaleerd kunnen worden bij niet tijdige opvolging.
- Wat de uiterste responstijd is bij vragen, klachten of offerteaanvragen en wat Inschrijver onderneemt om deze responstijden te garanderen
- Hoe Inschrijver concreet opvolging geeft aan keuringspunten uit het keuringsrapport.

In deze beschrijving zijn de mogelijkheden die Inschrijver biedt die bijdragen aan het realiseren van de doelstelling van deze wens en de voor deze wens relevante aspecten uit het gehele aanbestedingsdocument inclusief de bijlagen verwerkt.

3. Dienstverlening en samenwerking

Doelstelling

Als onderwijsinstelling heeft Albeda te maken met een constante stroom van studenten, medewerkers en bezoekers. Voor planmatig onderhoud heeft de afdeling Facilitair & Huisvesting als doelstelling om zoveel mogelijk van deze werkzaamheden binnen de vakantieperiodes uit te voeren en af te ronden om de overlast zoveel mogelijk te beperken. Daarnaast worden keuringen, preventief en correctief onderhoud zoveel mogelijk uitgevoerd gedurende reguliere openingstijden en verwacht Albeda dat de gemaakte afspraken conform de opgegeven planning ook daadwerkelijk op deze momenten uitgevoerd worden.

Max score

250 p.

Vraag/ wens

Inschrijver levert in maximaal twee (2) A4 een waaruit onder meer duidelijk wordt:

- Hoe Inschrijver voorziet in voldoende inzetbaar personeel, met name in de vakantieperioden, en hoe continuïteit gewaarborgd wordt bij uitval door bijvoorbeeld ziekte of vakantie.
- Hoe Inschrijver zorg draagt voor het behalen van de responstijden zoals vastgelegd in paragraaf 3.1.5 van het Programma van Eisen Liftonderhoud zie bijlage 3,
- Hoe de inschrijver zorgt draagt voor tijdige levering van materialen en wat Inschrijver voor alternatieven biedt bij vertraagde leveringen door bijvoorbeeld externe factoren.
- Welke maatregelen Inschrijver treft om het aantal storingen zo laag mogelijk te houden,
- De uitvoer van planmatig onderhoud zal in specifieke vakanties plaatsvinden. Inschrijver onderbouwt met een concrete planning, wat de uiterste aanleverdatum van de opdrachtverstrekking door Albeda zou moeten zijn, voor een succesvolle uitvoer van planmatige onderhoud in de vakantie. Hiervoor kan Inschrijver als referentie gebruik maken van de zomervakantie 2026 (18 juli t/m 30 augustus 2026).

In deze beschrijving zijn de mogelijkheden die Inschrijver biedt die bijdragen aan het realiseren van de doelstelling van deze wens en de voor deze wens relevante aspecten uit het gehele aanbestedingsdocument inclusief de bijlagen verwerkt.